

ДОГОВІР № _____

на надання послуг рекламно-інформаційного забезпечення

м. Одеса

«___» _____ 2019 року

Фізична особа-підприємець Подуст Дмитро Олександрович, РНОКПП - 3051305278 надалі – «Виконавець», з однієї сторони, та _____, РНОКПП _____, надалі - Замовник, з іншої сторони, надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання на умовах цього Договору, самостійно або із залученням третіх осіб, надати Замовнику послуги рекламно-інформаційного забезпечення (надалі - послуги) відповідно до умов даного Договору, а Замовник зобов'язується в порядку і на умовах цього Договору прийняти та оплатити послуги Виконавця.

1.2. Послуги рекламно-інформаційного забезпечення, їх найменування (зміст), кількість (обсяги), вартість та строки виконання узгоджуються Сторонами у Додатках до цього Договору.

2. Вартість послуг та порядок оплати

2.1 Загальна вартість наданих робіт/послуг та місце їх проведення фіксується Сторонами у Додатках до даного Договору, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником у формі 100% передоплати шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі на підставі рахунку-фактури Виконавця.

3. Зобов'язання Замовника

3.1. Своєчасно надавати всі необхідні матеріали в кількості, зазначеній Сторонами. Надані матеріали повинні відповідати нормам чинного законодавства України.

3.2. Своєчасно проводити оплату вартості послуг Виконавця відповідно до умов Договору та Додатків до нього. Замовник гарантує повну оплату замовлених послуг упродовж одного дня з моменту початку постачання Виконавцем замовлених Замовником послуг.

3.3. Підписувати Акт приймання-передачі виконаних послуг (надалі - Акт), наданий Виконавцем протягом 5-х робочих днів з моменту його отримання.

4. Зобов'язання Виконавця

4.1. Виконавець зобов'язується: прийняти матеріали, які надаються Замовником у кількості, зазначеній Сторонами.

4.2. Належним чином здійснювати послуги рекламно-інформаційного забезпечення. Виконавець несе відповідальність за якість виконуваних робіт - послуги повинні надаватися вчасно, якісно і в повному обсязі.

4.3. Надавати Замовнику Акти приймання-передачі виконаних послуг не пізніше 5-ти робочих днів за кожний звітний період, зазначений у п. п. 6.1 цього Договору.

5. Строки надання послуг

5.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги належної якості, та у строки, вказані в окремих Додатках до цього Договору.

6. Умови приймання-здачі послуг

6.1. По закінченню звітного періоду надання послуг за цим Договором Виконавець надає Замовнику Акт. Замовник зобов'язаний підписати його протягом 5-ти робочих днів з моменту його одержання або в той же строк направити мотивовану відмову із зазначенням недоліків. Звітний період становить один місяць.

6.2. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти надані послуги, Сторонами оформляється акт з переліком претензій Замовника, в якому зазначаються порядок і строки їх усунення Виконавцем.

6.3. Перед початком місячних робіт, Виконавець надає Замовнику і затверджує із ним План робіт. В кінці звітного періоду Виконавець надає Замовнику Звіт по проведеним у звітному місяці роботам, та Аналіз їх результативності.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторона, яка не виконує або неналежним чином виконує зобов'язання цього договору, відшкодовує іншій Стороні всі документально підтверджені прямі збитки, понесені у зв'язку з цим невиконанням.

7.2. Замовник має право пред'явити Виконавцю претензії за якістю наданих послуг у відповідності до чинного законодавства України.

7.3. У випадку недотримання строків оплати згідно з п. 2.2. даного Договору, затримки оплати більш, ніж на 3 (три) банківські дні, Замовник оплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми платежу за кожний день прострочення платежу.

7.4. Сторони домовилися, що в разі зміни юридичних, банківських, податкових реквізитів або зміни порядку нарахування та сплати податку на прибуток і додану вартість, кожна із Сторін зобов'язується в п'ятиденний строк надати іншій Стороні завірені своєю печаткою копії документів, що підтверджують такі зміни.

7.5. Відповідальність Сторін, прямо не передбачена в цьому Договорі, визначається у відповідності до чинного законодавства України.

7.6. Уся інформація, надана Сторонами за даним Договором одна одній, вважається конфіденційною і такою, що на неї розповсюджується режим комерційної таємниці Сторін. Сторони повинні приймати всі необхідні міри проти розголошення конфіденційної інформації її третім особам. Зазначена конфіденційна інформація може доводитися до відома третіх осіб лише у випадках залучення їх до діяльності, що вимагає знання такої інформації і тільки в обсязі, необхідному для виконання відповідних цілей і задач. При цьому, в кожному такому випадку передання конфіденційної інформації третім особам повинне бути узгоджене Сторонами між собою.

8. Строк дії договору, інші умови

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами, з дати зазначеної на Договорі, і діє до « ____ » _____ 2019 року. У разі, якщо жодна зі Сторін не висловила бажання про припинення дії Договору, то Договір вважається продовженим на аналогічний строк і на аналогічних умовах.

8.2. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-який матеріал та інформація, які стосуються Договору, не можуть бути передані третім особам без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Цей Договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.4. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. Форс-мажор

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, у разі настання обставин непереборної сили. Такі як зсуви, несприятливі погодні умови (зливи, снігопади, морози при температурі атмосферного повітря (-30С0) і нижче, перевищення норм опадів), дорожні інциденти, протиправні дії третіх осіб, військові маневри, аварії в електричних мережах та / або відсутність електроенергії у цих мережах з інших причин, не пов'язаних з Виконавцем, якщо такі обставини впливають на виконання умов цього Договору, видання органами законодавчої та / або виконавчої влади нормативних актів, а також прийняття місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами рішень, правил, порядків та інших документів обмежують або іншим чином впливають на правовідносини за цим Договором.

9.2. Документами, що підтверджують наявність обставин непереборної сили, є: свідоцтво, видане відповідної ТПП або іншим компетентним органом, довідка або інший документ, виданий гідрометеорологічною службою, та / або іншим уповноваженим органом (у тому числі органом місцевої виконавчої влади) інші документи офіційного характеру.

9.3. Сторона, яка не виконує свого зобов'язання, повинна повідомити іншу Сторону не пізніше 5-ти календарних днів з моменту настання форс-мажорних обставин, які перешкоджають і впливають на виконання зобов'язань за Договором.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі розбіжності та суперечки вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку недосягнення згоди щодо спірних питань, будь-яка із Сторін має право передати суперечливе питання на вирішення компетентного суду України.

10.2. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку.

10.3. Замовник підтверджує, що є платником _____.

10.4. Підписуючи даний договір Сторони виражають свою згоду й дозволяють одна одній, або, за їх дорученням, третім особам, здійснювати обробку персональних даних Сторін (інформацію, що може ідентифікувати Сторону), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення, з метою забезпечення реалізації господарської діяльності, у тому числі:

податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського, статистичного обліку та аудиту, відповідно до законодавства. Сторони згодні з тим, що згода, зазначена в цьому пункті Договору, може бути відкликана будь-якої із Сторін за допомогою направлення письмової заяви поштовим відправленням з повідомленням та описом вкладення, або вручена особисто під розпис уповноваженому представнику іншої Сторони.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

Замовник:

Подуст Дмитро Олександрович
Адреса: 65089, Одеська область, м. Одеса,
вул. Ак. Вільямса, 50/2, кв. 30
Тел.: +38 (097) 1414160
р/р 26004054218110
в ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК»»
МФО: 305299

Адреса: _____

РНОКПП _____
р/р _____
в АТ « _____ »
МФО _____

Фізична особа-підприємець

_____ Д.О. Подуст